

## DOHODA č. 30 /§12/RAC/MOS/2015

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“) uzatvorená medzi

### 1. ÚRAD

Názov: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné  
Sídlo: Kukorelliho 1, 066 01 Humenné  
Štatutárny orgán: Ing. Gabriela Karšková, riaditeľka úradu  
IČO: 30 794 536  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu (IBAN): SK96 8180 0000 0070 0053 3458  
(ďalej len „úrad“)

a

### 2. ORGANIZÁTOR

Názov obce: Obec Ubľa  
Sídlo: 067 73 Ubľa č. 368  
Štatutárny orgán: Mgr. Nadežda Širková, starostka obce  
IČO : 00323675  
Bankové spojenie: VÚB a.s. Slovensko  
číslo účtu (IBAN): SK11 0200 0000 0000 3172 2532  
(ďalej len „organizátor“)  
(spolu ďalej len „účastníci dohody“)

### **Článok I** **Preambula**

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

### **Článok II** **Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len

„aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu získania, udržania, prehĺbenia alebo zvýšenia vedomostí, odborných zručností, praktických skúseností a pracovných návykov pinoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

### Článok III

#### Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu, ako aj v prípade potreby koordinovať činnosť všetkých UoZ vykonávajúcich v rôznych formách aktivačnú činnosť na území obce.

### Článok IV

#### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor sa zaväzuje do 3 pracovných dní od uzatvorenia dohody doložiť úradu menný zoznam UoZ, ktorí sa na aktivačnej činnosti budú zúčastňovať. Príloha č. 1 dohody.
3. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti za dodržania nasledovných podmienok:
  - a) Miesto výkonu aktivačnej činnosti: Obec Ubľa
  - b) Termín výkonu aktivačnej činnosti: od 02.09.2015 do 31.01.2017
  - c) Rozsah výkonu aktivačnej činnosti: minimálne 64 hodín a maximálne 80 hodín / 1 uchádzač o zamestnanie
  - d) Celkový počet aktivovaných uchádzačov o zamestnanie: 42
  - e) Druh vykonávania aktivačnej činnosti:

1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...)
2. údržba a úprava zelene v materských a základných školách
3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
4. čistenie lesných plôch od kalamitného dreva
5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
7. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach
10. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
11. udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov

12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach
  15. aktivity sociálneho typu
  16. práce pri školských zariadeniach (MŠ, ZŠ)
  17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
  19. starostlivosť o športové areály
  20. zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky
  22. administratívne práce
  23. pomoc v mestských knižniciach
4. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou č.1a dohody a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
  5. Organizátor je povinný písomne dohodnúť s každým UoZ rozsah výkonu aktivačnej činnosti tak, aby bol dodržaný minimálny a maximálny mesačný rozsah hodín, ktorý je UoZ povinný odpracovať (minimálne 64 hodín a maximálne 80 hodín), ako aj v tejto individuálnej dohode špecifikovať ďalšie práva a povinnosti vyplývajúce mu z tejto dohody. Individuálne dohody uzatvorené s jednotlivými UoZ je organizátor povinný uchovávať po celú dobu trvania tejto dohody.
  6. Organizátor berie na vedomie, že vykonávanie aktivačnej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci sa končí dňom, v ktorom UoZ odpracoval s ním, v individuálnej dohode, dohodnutý časový rozsah, ktorý je uvedený v Čl. IV., bod 2, písm. c) tejto dohody, pričom zodpovedá za to, že UoZ neprekróčí v kalendárnom mesiaci stanovený mesačný rozsah hodín aktivačnej činnosti.
  7. Ak prípadne štátny sviatok na pracovný deň v mesiaci, organizátor UoZ nezaradí na vykonávanie aktivačnej činnosti počas tohto dňa a je povinný zabezpečiť UoZ **náhradný termín** na odpracovanie chýbajúceho dohodnutého časového rozsahu aktivačnej činnosti **v tom istom kalendárnom mesiaci** a túto skutočnosť zaznamenať v dennej evidencii dochádzky. Nie je možné ospravedlniť neúčast' na náhradnom termíne výkonu aktivačnej činnosti z dôvodu štátneho sviatku. UoZ si ho musí náhradiť v príslušnom mesiaci.
  8. Ak UoZ predčasne ukončí vykonávanie aktivačnej činnosti, organizátor toto miesto môže preobsadiť iným UoZ **do 3 pracovných dní** odo dňa predčasného ukončenia aktivačnej činnosti.
  9. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, a to v rozsahu prílohy č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. Dennú dochádzku je organizátor povinný spracovať do mesačnej evidencie dochádzky v rozsahu prílohy č. 3. Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a UoZ.

10. V dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie a za jej úplnosť a správnosť zodpovedá organizátor, uchádzač o zamestnanie potvrdzuje svoju reálnu účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti svojim vlastnoručným podpisom, a to v každý deň aktivačnej činnosti pred samotným začatím určených prác.
11. Organizátor je povinný uchovávať dennú evidenciu dochádzky UoZ a predkladať ju na fyzickú kontrolu na základe požiadavky a pre potreby úradu PSVaR.
12. Organizátor je **povinný ihneď** oznámiť úradu nedodržanie rozsahu hodín, ospravedlnenú alebo neospravedlnenú neúčasť, predčasné ukončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, **najneskôr však do 3 pracovných dní** od vzniku ktorejkoľvek z uvedených skutočností. Príloha č. 4
13. Organizátor je povinný spracovávať vopred písomný týždenný rozpis prác, ktorý doručí úradu najneskôr v posledný pracovný deň predchádzajúceho týždňa. Tento týždenný rozpis je potom organizátor povinný riadne rozpracovávať do denného rozpisu prác uvedeného v dennej dochádzke UoZ, a to každý deň vykonávania aktivačnej činnosti pred jej samotným začatím.
14. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác a určiť iné činnosti, ktoré budú UoZ plniť. O tejto zmene je organizátor povinný informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň, pričom zmenu druhu aktivačných prác a čas výkonu činnosti každého UoZ je organizátor povinný riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením dôvodu zmeny.
15. Organizátor sa zaväzuje poučiť UoZ zaradených do aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní menších obecných služieb spolu s podpísaným vyhlásením UoZ o predmetnom poučení. Organizátor berie na vedomie, že v záujme ochrany UoZ pred následkami prípadného úrazu pri vykonávaní aktivačnej činnosti v prospech obce je potrebné zabezpečiť úrazové poistenie týchto UoZ, a to najneskôr v deň začatia aktivačnej činnosti.
16. UoZ dočasne práceneschopný pre chorobu, úraz alebo karanténne opatrenie, ktoré trvajú viac ako **30 po sebe nasledujúcich dní** nemôže pokračovať vo vykonávaní aktivačnej činnosti, pretože nespĺňa podmienky nároku na aktivačný príspevok, ale na ochranný príspevok. Organizátor je povinný ukončiť dohodu s ním uzatvorenú a v 31. deň jeho práceneschopnosti oznámiť vyradenie takéhoto UoZ úradu z aktivačnej činnosti spolu s uvedením UoZ, ktorým uvoľneného miesta po tomto UoZ môže preobsadiť. (Príloha č. 4) Po ukončení PN UoZ môže byť aktivačná činnosť týmto UoZ opätovne vykonávaná najskôr po uplynutí 6 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, ktoré začínajú plynúť od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo ukončené predchádzajúce vykonávanie aktivačnej činnosti, za ktorú patrila aktivačný príspevok.
17. Ako ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti úrad akceptuje jednodňové priepustky riadne podpísané organizátorom a písomne potvrdené ošetrojúcim lekárom, ktoré boli vystavené z titulu ošetrovania alebo vyšetrenia člena rodiny alebo neodkladnej návštevy lekára uchádzačom o zamestnanie. V takomto prípade ale platí, že UoZ je povinný dohodnutý rozsah hodín aktivačnej činnosti odpracovať po dohode

s organizátorom v náhradnom termíne do konca príslušného kalendárneho mesiaca (nie v nasledujúcom kalendárnom mesiaci!), pričom v príslušnom kalendárnom mesiaci musí UoZ odpracovať minimálne 64 hodín.

18. Organizátor berie na vedomie, že v zmysle ust. § 12 ods. 4 zákona č. 417/2013 Z. z. o hmotnej núdzi môžu byť menšie obecné služby vykonávané pre obec alebo pre samosprávny kraj alebo dobrovoľná činnosť vykonávané najviac 18 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov.
19. Organizátor sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.


#### **Článok V Skončenie dohody**

1. Táto dohoda končí:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, pri riadnom plnení záväzkov oboch účastníkov tejto dohody;
  - b) vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán;
  - c) písomným odstúpením od zmluvy pri závažnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
2. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany organizátora sa považuje najmä:
  - a) porušenie čl. IV. bodov 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 12, 13, 16 tejto dohody,
  - b) vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so zámerom organizovania aktivačnej činnosti,
  - c) ak sa UoZ nezúčastňuje aktivačnej činnosti, pričom je vedený v evidencii dochádzky,
  - d) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až c).
3. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.


#### **Článok VI Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každý z účastníkov prevezme jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomne, a to písomným dodatkom podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy č.1, č. 1a, č. 2, č.3 a č. 4.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Humennom, dňa 31.08.2015

  
Mgr. Nadežda Sirková  
starostka obce



  
Ing. Gabriela Karšková  
riaditeľka ÚPSVR Humenné

Túto dohodu spracoval zamestnanec úradu:

Ing. Ján Krupa



Zoznam občanov, ktorí boli zaradení na aktívnu činnosť formou menších obecných služieb

P. č.	Meno a priezvisko	Rodné číslo		Stanovený počet hod. (64-80 hod.)	Obdobie výkonu činnosti	
					Od*	do*
1.	Róbert Hreha	13.11.1974	Učfa 199	64-80 hod.	2.9.2015	28.2.2016
2.	Jaroslav Janočko	25.2.1971	Učfa 353	64-80 hod.	2.9.2015	31.12.2015
3.	Iveta Kočanová	15.7.1974	Učfa 226	64-80 hod.	2.9.2015	28.2.2016
4.	Marek Mitro	27.12.1977	Učfa 265	64-80 hod.	2.9.2015	31.7.2016
5.	Nikola Mitrová	22.6.1994	Učfa 265	64-80 hod.	2.9.2015	28.2.2016
6.	Marek Potucký	8.5.1979	Učfa 130	64-80 hod.	2.9.2015	30.9.2016
7.	Miroslav Rigan	13.5.1965	Učfa 56	64-80 hod.	2.9.2015	31.5.2016
8.	Mária Tirpáková	18.10.1993	Učfa 330	64-80 hod.	2.9.2015	31.10.2016
9.	Róbert Tirpák	3.6.1974	Učfa 338	64-80 hod.	2.9.2015	31.5.2016

31.8.2015

  
 .....  
 podpis štatutára

## Denné časové vymedzenie §12

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8.00- 12.00	8.00 12.00	8.00 12.00	8.00 12.00	8.00 12.00	8.0 12.00	8.00 12.00	8.00 12.00	8.00 12.00	8.00 12.00
počet zaradených UoZ	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42

Obec Ubľa

